



ZOOM n°16 sous les masques !

Comment les professionnels vivent la crise sanitaire liée au COVID-19 ?

Quels sont les impacts dans l'organisation de leur travail ?

Deux fois par semaine, nous vous proposons l'interview de professionnels du CHDB, l'occasion de lever le masque sur la gestion de cette crise à différents postes de l'hôpital !



Esther KLEINPETER

Services des absences maladie,
accident du travail, planiciel

DRH

« A mon sens, le point positif du télétravail est le fait de travailler dans le calme. Je suis moins dérangée, plus concentrée et donc plus productive ».

« Actuellement, je suis quatre jours en télétravail et un jour sur site, le mercredi.

J'ai pris le pli et j'ai pris goût au télétravail. Il a fallu un petit temps d'adaptation pour trouver ses repères car nous n'avons pas forcément toutes les habitudes de télétravail.

Pendant le télétravail, je n'ai pas de problèmes à joindre les différents services, et mes collègues peuvent me joindre sur mon téléphone personnel. Le jour où je suis sur site, je fais le point avec M. HOFFMANN, attaché à la DRH et M. LEFAKIS, DRH. Je classe, range et fait signer l'ensemble des documents traités en télétravail.

Après cette période COVID, j'aimerais continuer le télétravail à un ou deux jours par semaine, dans la mesure du possible. Le but n'est évidemment pas d'apporter une charge de travail supplémentaire à mes collègues. Le COVID a permis d'accélérer le processus et de faire l'expérimentation du télétravail ».

Le projet télétravail était en cours de réflexion au CHDB, avec deux réunions d'un groupe de travail auxquelles Mme Kleinpeter a participé.



Maïlys SCHROEDER

Secrétaire du GIPTA

« Sur site, les tâches sont souvent interrompues. Alors qu'en télétravail, on trouve une certaine tranquillité. Quand je me lance dans quelque chose, j'arrive à le terminer ! ».

« Je suis en télétravail deux jours par semaine.

En télétravail, je me consacre beaucoup au rattrapage, à la révision et à la mise à jour de dossiers. On ne prenait pas forcément le temps de le faire sur site, car ici, on est beaucoup rattrapés par le quotidien.

J'ai une pochette où je classe tous les documents que je peux traiter à la maison. Je me note tout ce que je fais dans un carnet, ce qui permet d'avoir une traçabilité.

Je communique beaucoup avec Nathalie SANDROCK, secrétaire du GIPTA. Nous sommes un bon binôme, elle est présente si j'ai besoin de coordonnées ou de documents quand je suis en télétravail et qu'elle est sur site.

Avec Mme FRICKER, responsable du GIPTA, nous faisons un point par semaine. Même s'ils sont brefs, cela permet de mettre au clair les choses faites en télétravail.

Avec le télétravail, je me sens moins stressée. On fait des économies en termes de trajet, de repas... Ce sont des choses qui ne sont pas à négliger.

J'aimerais poursuivre le télétravail après cette période COVID ».

Merci au service informatique d'avoir équipé en matériel les 31 agents du CHDB en télétravail pour assurer leurs missions dans les meilleures conditions !